

الوثائق الواجب استخراجها و إيداعها
في الملفات المودعة بالمديرية

مصلحة الشؤون الاجتماعية

• مكتب السكن

❖ الوثائق الخاصة بالسكن التساهمي (LOGEMENT LSP):

- 02 نسخ لبطاقة التعريف مصادق عليها
 - 02 شهادة عائلية للمتزوجين أو شهادة فردية لغير المتزوجين
 - 02 شهادة الميلاد الأصلية رقم 12
 - 02 شهادة الراتب الشهري للأجراء أو كشف الدخل السنوي للتجار والحرفيين
 - 01 صورة شمسية
 - 02 شهادة العمل أو السجل التجاري أو بطاقة الحرفي
 - 01 شهادة الميلاد الأصلية رقم 12 للزوجة
 - 01 بطاقة الإقامة
 - 01 كشف الدخل السنوي للأجراء أو للتجار والحرفيين
 - شهادة السلبية للزوج والزوجة (تستخرج هذه الوثيقة من مديرية أملاك الدولة لباب الزوار)
- الوثائق المطلوبة لاستخراجها:
- شهادة الميلاد
 - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية
 - مبلغ 500.00 دج